



<http://www.shopsy.si/>

RCL-IZI d.o.o.

Alešovčeva 50

1000 Ljubljana

Tel: 01 51 40 350, 031 505 401 e-mail:

info@shopsy.si

www:

Shopsy pogosta vprašanja in odgovori nanje

1. Splošno

Ali lahko preizkusim delovanje sistema Shopsy?

Vsem uporabnikom je na voljo brezplačno obdobje do največ 30 dni, oziroma do nakupa naročniškega paketa. V tem obdobju vas uporaba Shopsy sistema ne stane nič, zato lahko to obdobje izkoristite tudi za preizkusne namene.

OPOZORILO: tudi v brezplačnem obdobju je sistem Shopsy že »*produkcijski*«, kar pomeni, da se vsi dogodki štejejo kot pravo poslovanje, vključno z davčnim potrjevanjem blagajniških računov. Zato je pri uporabi Shopsy v preizkusne namene potrebna pazljivost, da vse dogodke tudi vsebinsko pravilno stornirate.

Ker je sistem Shopsy tudi v brezplačnem obdobju »*produkcijski*«, ga lahko v tem obdobju že uporabljate tudi za namene pravega poslovanja in s tem prihranite strošek naročnine za to obdobje.

2. Registracija v Shopsy

Kaj moram storiti, da bi začel uporabljati sistem Shopsy ?

Za uporabo Shopsy sistema je najprej potrebno izvesti registracijo preko spletnega portala <https://moj.shopsy.si>. Na spletnem portalu vnesete podatke o vašem podjetju, ki jih sistem poišče v AJPEŠ bazi ter določite uporabniško ime in geslo za prijavo. Po potrditvi registracije, vam sistem avtomatično pošlje potrditveni link na elektronski naslov, ki ste ga vpisali pri registraciji. Za aktiviranje vašega računa, morate potrditveni link potrditi (to lahko storite s klikom nanj ali pa ga kopirate v naslovno vrstico vašega brskalnika). Po potrditvi potrditvenega linka, vam sistem omogoči prijavo.

3. »Moj račun« v sistemu Shopsy

Kje lahko vidim stanje naročniškega razmerja?

Stanje trenutno veljavnega naročniškega razmerja lahko pregledujete v opciji »*Moj račun*«, v spletnem portalu Shopsy. Do podatkov vašega računa dostopate tako, da kliknete na gumb

»Pozdravljeni...«, pod njim izberete opcijo »Moj račun«, nato pa izberete opcijo »Trenutno veljavni paket«. Stran vam prikaže trenutno veljavne naročniške pakete in povezavo na spremembo naročniškega razmerja.

Kako lahko spremenim geslo za prijavo v sistem?

Spremembo gesla lahko uporabnik opravi v spletnem portalu Shopsy. Do opcije »Sprememba gesla« dostopate tako, da kliknete na gumb »Pozdravljeni...« in pod njim izberete opcijo »Sprememba gesla«. Po potrditvi spremembe gesla, bo za nadaljne prijave delovalo novo geslo.

Uporabnik, ki ima nastavljeno vlogo »Administrator« in lahko dostopa do nastavitve ostalih uporabnikov, lahko spremembo gesla opravi tudi direktno v nastavitvah določenega uporabnika (Meni »Nastavitve« -> »Uporabniki« -> Uredi).

Pozabil sem geslo. Ali ga lahko pridobim nazaj?

V kolikor ste pozabili svoje geslo, lahko svoje geslo ponastavite. To storite tako, da na prijavnem oknu spletnega portala <https://moj.shopsy.si> izberete opcijo »Pozabljeno geslo«, ki se nahaja pod vnosnimi polji za vnos e-naslova in gesla za prijavo. Odpre se stran, v katero vpišete e-naslov uporabnika, za katerega zahtevate ponastavitev gesla. Novo geslo bo posredovano na elektronski naslov, ki ste ga vpisali ob zahtevi za ponastavitev. Naslednje prijave v sistem bodo za tega uporabnika omogočene samo z novim geslom. Po uspešni prijavi z novim geslom, si lahko novo geslo, ki je bilo avtomatsko generirano, ponovno nastavite na vam željeno, ki si ga lažje zapomnite.

OPOZORILO: Avtomatično generirano geslo, ki se pošlje na vaš elektronski naslov vsebuje male in velike znake, zato bodite pri prepisovanju novega gesla natančni. Če novo geslo kopirate iz prejetega elektronskega sporočila v obrazec za prijavo v Shopsy, bodite pozorni, da ste kopirali res samo geslo, brez dodatnih, morebiti nevidnih znakov (presledek, enter,...).

Rad bi uporabljal več blagajn. Kaj moram storiti?

Istovrstno lahko uporabljate le toliko blagajn, kolikor vam dopušča trenutno veljavno naročniško razmerje. Licence za najem dodatnih blagajn ali uporabnikov zaledne pisarne, lahko povečate v opciji »Moj račun«, v spletnem portalu <https://moj.shopsy.si>. Do strani za spremembo naročniškega paketa lahko dostopate tako, da kliknete na gumb »Pozdravljeni...«, pod njim izberete opcijo »Moj račun«, nato pa izberete opcijo »Nastavitev računa in storitev«. Stran vam prikaže naročniške pakete, ki jih Shopsy ponuja. Pri izbranih paketih, lahko dokupite licence za najem dodatne blagajne ali dodatnega uporabnika zaledne pisarne.

Kako lahko začasno deaktiviram blagajno in znižam stroške naročnine?

Shopsy ponuja tudi paket »Mirovanje«, s pomočjo katerega lahko znižate stroške za čas, v katerem sistema ne potrebujete. V paketu »Mirovanje«, je sinhronizacija podatkov iz blagajn blokirana, v poslovodskem delu pa je na voljo le pregled poročil, do katerih boste lahko dostopali tudi v času neuporabe sistema. Paket »Mirovanje« lahko vključite tako, da najprej v šifrantu blagajn onemogočite vse aktivne blagajne (»Nastavitve« -> »Nastavitve blagajne« -> Uredi -> Aktiven=>NE) nato pa v opciji »Moj račun« -> »Nastavitev računa in storitev«, izberete paket »Shopsy paket mali – mesečni najem programa«, pod katerim se vam prikaže tudi paket »Mirovanje«. Vključitev paketa »Mirovanje« je možen samo pri mesečnem najemu.

OPOZORILO: V času veljavnosti paketa »Mirovanje« ne deluje prenos podatkov med blagajnami in centralno bazo, zato morate poskrbeti, da bodo vse blagajne uspešno (brez

napak) sinhronizirane že pred vklopom paketa »Mirovanje« - v nasprotnem primeru podatkov, ki bi morebiti ostali na blagajni, kasneje ne bo več možno prenesti v centralno bazo.

Prejel sem e-pošto, z naslovom »Obvestilo o izbrisu podatkov«. Kaj to pomeni?

Sistem Shopsy za vaše podatke skrbi le v času sklenjenega naročniškega razmerja ter vam še 30 dni po poteku naročniškega razmerja omogoča dostop do vaših poročil. V tem času imate možnost, da si lahko izpišete vsa poročila o vašem poslovanju. Po poteku 30 dni od prenehanja naročniškega razmerja ali od poteka brezplačnega obratovanja, sistem avtomatično pobriše vaše podatke iz sistema. Z namenom, da pomotoma ne bi pozabili izpisati potrebnih podatkov pred avtomatičnim brisanjem, vas sistem že po poteku 25 dni od prenehanja naročniškega razmerja, na to spomni in sicer na način, da na elektronski naslov uporabnika z vlogo Administrator, avtomatično pošlje e-sporočilo, v katerem vas obvesti, kdaj bodo vaši podatki o poslovanju izbrisani.

OPOZORILO: Podatkov, ki jih je sistem avtomatično pobrisal, ni več možno pridobiti nazaj, zato vam predlagamo, da s tem opravilom ne odlašate, v kolikor te podatke potrebujete.

Kaj se zgodi s podatki po zaključku uporabe sistema Shopsy ?

Skrb in odgovornost za vaše podatke po poteku naročniškega razmerja je na vaši strani. Na vaši strani je tudi, da poskrbite za usklajenost vašega poslovanja z vsakič veljavno zakonodajo ter drugimi normami, ki pritičejo vaši dejavnosti.

Po poteku naročniškega razmerja ali po poteku brezplačnega obdobja, sistem Shopsy za vaše podatke skrbi še 30 dni, nato pa podatke avtomatično izbriše. V tem času imate možnost, da si lahko izpišete vsa poročila o vašem poslovanju.

OPOZORILO: Podatkov, ki jih je sistem avtomatično pobrisal, ni več možno pridobiti nazaj, zato vam predlagamo, da s tem opravilom ne odlašate, v kolikor te podatke potrebujete.

4. Namestitev Shopsy blagajne

Kaj je potrebno postoriti v poslovodskem delu pred pričetkom uporabe blagajne?

Pred uporabo blagajne je potrebno nastaviti določene nastavitve šifrantov v poslovodskem delu:

a.) Nastaviti je potrebno poslovno enoto (»Nastavitve« -> »Nastavitve poslovne enote«).

Sistem že ob registraciji avtomatično odpre eno poslovno enoto. Uporabnik lahko spremeni nastavitve te poslovne enote, lahko pa v šifrant poslovnih enot doda tudi nove.

b.) Nastaviti je potrebno blagajne (»Nastavitve« -> »Nastavitve blagajne«).

Sistem že ob registraciji avtomatično odpre eno blagajno. Uporabnik lahko spremeni nastavitve te blagajne, lahko pa v šifrant blagajn doda tudi nove. V kolikor gumb za dodajanje blagajn ni aktiven, je potrebno predhodno ustrezno spremeniti naročniški paket.

c.) Nastaviti je potrebno uporabnika/e (»Nastavitve« -> »Uporabniki«).

Sistem že ob registraciji avtomatično odpre enega uporabnika in sicer s podatki, ki so bili vnešeni ob registraciji. V kolikor potrebujete večje število uporabnikov, jih je potrebno v šifrantu uporabnikov dodati.

OPOZORILO: Zakon o davčnem potrjevanju računov v Sloveniji zahteva, da je pri davčnem potrjevanju računov na FURS potrebno sporočiti tudi osebno davčno številko zaposlenega, ki račun izda. Skladno s to zahtevo je v blagajni narejena blokada, da prijava uporabnika, ki

v šifrantu uporabnikov nima vnešene davčne številke, ni možna. Zato je blagajniškimi uporabnikom nujno potrebno vpisati njihovo davčno številko, že pred uporabo blagajne.

d.) Vnesti je potrebno artikle oziroma storitve (»Izdelki in storitve«).

Sistem že ob registraciji avtomatično odpre en artikel. Uporabnik lahko spremeni nastavitve tega artikla, lahko pa v šifrant doda tudi nove. Artiklom je potrebno nastaviti ceno, ki je za vsako poslovno enoto lahko različna.

Na katerih operacijskih sistemih deluje Shopsy blagajna?

Shopsy blagajna deluje na operacijskih sistemih:

- Android (od verzije 4.4 dalje)
- Windows (verzije Win 7, Win 8, Win 8.1, Win 10)
- iOS (od verzije 8 dalje)

Kako namestim Shopsy blagajno?

Shopsy blagajno je možno namestiti na sledeči način:

a.) Android in Windows:

V kolikor želite blagajno namestiti na napravo z Android ali Windows operacijskim sistemom, lahko namestitvene datoteke prenesete direktno iz spletnega portala <https://moj.shopsy.si>:

- Na napravi odprete spletni brskalnik, se prijavite v spletni portal, nato kliknete na gumb »Pozdravljeni...« in pod njim izberete opcijo »Podpora«. Odpre se vam spletna stran, ki v razdelku »Aplikacije za prenos« omogoča izbiro in prenos ustrezne verzije blagajne.
 - V primeru da uporabljate Android napravo, prenesite program AndroidPOS
 - V primeru, da uporabljate Windows operacijski sistem, prenesite program WinPOS
- Po končanem prenosu, prenešeno datoteko zaženete, da bo na vašo napravo namestila program Shopsy blagajna.

Prvi zagon blagajne Shopsy od uporabnika zahteva vnos treh podatkov, ki ste jih vnesli ob registraciji (e-naslov, uporabniško ime, geslo), nato iz seznama izberete na kateri poslovni enoti se bo blagajna uporabljala in v zadnjem koraku še katero blagajno iz šifranta blagajn, želite namestiti na to napravo.

b.) iOS:

V kolikor želite blagajno namestiti na iOS napravo, to storite preko »App Store«. Odprete »App Store«, v iskalnik vpišete »SHOPSY« in namestite program Shopsy, razvijalca RCL d.o.o.

Prvi zagon blagajne Shopsy od uporabnika zahteva vnos treh podatkov, ki ste jih vnesli ob registraciji (e-naslov, uporabniško ime, geslo), nato iz seznama izberete na kateri poslovni enoti se bo blagajna uporabljala in v zadnjem koraku še katero blagajno iz šifranta blagajn, želite namestiti na to napravo.

Kaj je potrebno postoriti na blagajni pred pričetkom uporabe?

Pred uporabo blagajne je potrebno:

- a.) Nastaviti nastavitve blagajne, pri čemer je pomembno, da v nastavitve blagajne vpišete davčno številko vašega podjetja (brez SI spredaj). Preverite in nastavite tudi ostale nastavitve (glava, noga, tiskalnik,...). Do nastavitve blagajne dostopate preko opcije Meni -> »Nastavitve«.
- b.) Namestiti certifikat za davčno potrjevanje računov
- o Android in Windows:

V primeru, da blagajno uporabljate na Android ali Windows operacijskem sistemu, potem certifikat FURS namestite preko opcije Meni -> »Davčno potrjevanje« -> »Uvoz certifikata«. Odpre se okno za izbiro certifikata in vnos gesla. Po potrditvi, program samodejno uvozi certifikat.
 - o iOS:

V primeru, da blagajno uporabljate na iOS operacijskem sistemu, potem je datoteko s končnico »p12«, ki ste jo prejeli od FURS, potrebno predhodno preimenovali tako, da bo imela končnico »p12sh« (najenostavneje je, da to storite na računalniku, preden ga prenesete na tablico). Ko je datoteka z vašim certifikatom in končnico »p12sh« dostopna na iOS napravi, kliknete na to datoteko in izberete opcijo »Copy to Shopsy«. Avtomatično se vam bo odprla shopsy blagajna z vnosnim poljem za vnos gesla za namestitev certifikata. Po vnosu pravilnega gesla, blagajna prikaže obvestilo, da je bil certifikat uspešno uvožen.
- c.) Opraviti prijavo poslovnega prostora na FURS – samo, če tega še niste naredili. Po zakonodaji, mora biti številčenje računov sestavljeno iz oznake poslovnega prostora, oznake naprave in zaporedne številke, pri čemer pa mora biti oznaka poslovnega prostora predhodno prijavljena na FURS-u. V kolikor gre za povsem novo poslovanje in prijave poslovnega prostora še nimate opravljene, lahko to storite na blagajni. V opciji Meni -> »Davčno potrjevanje« -> »Prijava prostora« izpolnete obrazec, pri čemer pa mora biti oznaka poslovnega prostora enaka oznaki poslovne enote iz Shopsy posloводства. Za prijavo poslovnega prostora mora biti predhodno nameščen certifikat FURS.
- d.) Izvesti opcijo »Test FURS«
- Po namestitvi certifikata je pred prvo uporabo blagajne potrebno izvesti tudi test ali je blagajna pripravljena na davčno potrjevanje. To storite v opciji Meni -> »Davčno potrjevanje« -> »Test FURS«.

Kako pridobim certifikat FURS?

Certifikat FURS zaprosite na Finančni upravi Republike Slovenije (FURS). Zaproši se ga preko eportala, preko katerega vaše računovodstvo že komunicira z državo. Na vaše zaprosilo FURS izda certifikat (datoteko, ki ima v imenu končnico »p12«) ter vam pošlje obvestilo z linkom na spletni portal, od koder lahko certifikat prevzamete. V obvestilu je navedeno tudi geslo za prevzem in namestitev certifikata.

OPOZORILO: Certifikat FURS se lahko prevzame samo enkrat, zato je priporočljivo, da ob prevzemu izberete opcijo »Shrani« in ne opcije »Uvozi« ali »Odpri«, kajti na ta način boste ta certifikat lahko uporabili tudi pri naslednjih namestitvah. Geslo, za prevzem certifikata se uporabi tudi za namestitev, zato ga skrbno shranite, ker ga boste potrebovali pri uvozu certifikata v Shopsy blagajno. Seveda pa priporočamo, da ustrezno shranite tudi sam certifikat, ker vam bo prišel prav pri naslednji namestitvi.

Shopsy blagajno želim uporabljati na drugi napravi. Kaj moram storiti?

Shopsy blagajno lahko prenesete na drugo napravo tako, da na novi napravi namestite blagajno po enakem postopku, kot ste jo namestili na stari napravi. V fazi izbire blagajne, ki jo nameščate na novo napravo vas program opozori, da je ta blagajna že bila nameščena na neki drugi napravi. V kolikor se s tem strinjate in nadaljujete z namestitvijo na novi napravi, se bodo na novo napravo prenesle številčne serije te blagajne iz centralne baze, blagajni na prvi napravi pa ne bo več deloval prenos podatkov v centralo. To pomeni, da istočasno ista blagajna lahko deluje le na eni napravi.

OPOZORILO: Preden obstoječo blagajno namestite na novo napravo, morate zagotoviti, da je na stari napravi uspešno (brez napak) sinhroniziran in davčno potrjen ves promet, ki je bil na stari napravi narejen – v nasprotnem primeru prometov iz stare naprave ne bo več možno prenesti v centralno bazo (kljub temu, da se davčno potrjevanje v ozadju vseeno izvaja).

V primeru, da podatkov iz stare naprave iz kakršnih koli vzrokov pred namestitvijo na novo napravo ne morete izvesti (ukradena naprava, pokvarjena naprava,...), zaradi česar posledično v centralo ne morete prenesti vseh dokumentov, ki so bili izdani (ali davčno potrjeni), lahko pride do podvajanja ali manjka števil dokumentov. V takšnih primerih, ko ta možnost obstaja, je skladno z zakonsko razlago s strani FURS, na novo napravo potrebno namestiti novo blagajno, ki bo imela novo oznako blagajne in bo začela številčno serijo za številčenje dokumentov od 1 dalje (v šifrantu blagajn se odpre nova blagajna, stara pa se ukine). Za takšen primer predlagamo, da napišete ugotovitveni zapisnik, v katerem natančno opišete situacijo in ga shranite pri svojem računovodstvu.

5. Uporaba Shopsy blagajne

Kako naredim otvoritev blagajne (blagajniški začetek)?

Uporabniku ni potrebno ročno izdelati otvoritve blagajne. Otvoritev blagajne (blagajniški začetek) se izvede samodejno, ob prvi naslednji prijavi uporabnika po zadnjem blagajniškem zaključku. Ponovna prijava uporabnika ne generira naslednjega blagajniškega začetka vse dokler ne bo zaključena predhodna otvoritev blagajne.

Kako zaključim blagajno?

Zaključek blagajne je za uporabnika zelo poenostavljen. Vse, kar mora uporabnik ob zaključku blagajne vedeti je to, da mora manipulirati zgolj z vrednostmi fizičnega stanja predala, za ostale knjižbe pa program lahko poskrbi avtomatično.

Blagajno zaključite tako, da izberete opcijo Meni -> »Zaključek blagajne«. Program odpre okno, v katerem prikazuje knjižno in dejansko stanje po načinih plačil. Uporabnik mora poskrbeti, da se podatek »Dejansko stanje« ujema s fizičnim stanjem (izpisi iz POS-a, gotovina,...), ki ga ima v predalu.

- V kolikor se fizično stanje ne ujema z vrednostmi, ki so izpisane v rubriki »Dejansko stanje«, mora uporabnik dejansko stanje, ki ga izkazuje program, popraviti. To stori tako, da ob načinu plačila pritisne gumb »Uredi« in v vnosna polja vnese vrednosti fizičnega stanja, s katerim razpolaga ter svoj vnos potrdi s pritiskom gumba »Potrdi«.
- Če se knjižno stanje še vedno ne ujema z dejanskim stanjem, ki ga je uporabnik vnesel, bo program ob izbiri »Zaključni blagajno« uporabniku ponudil možnost avtomatične izdelave ustreznih dokumentov, s katerimi bo knjižno stanje blagajne uskladjal z dejanskim (ki po uredjanju predstavlja tudi fizično stanje predala):

- Če razlika med knjižnim in dejanskim stanjem obstaja na negotovinskih načinih plačil, bo program najprej avtomatično generiral izravnavo posameznega negotovinskega načina plačila proti gotovini (spremeni se tudi vrednost gotovine).
- Če razlika med knjižnim in dejanskim stanjem obstaja na gotovini (ali pa je ta nastala s predhodno izravnavo), potem program avtomatično izdela tudi blagajniški manjko oziroma blagajniški višek (odvisno od tega ali je dejansko stanje manjše ali večje od knjižnega).
- Po izbiri opcije »Zaključni blagajno« v oknu za pregled knjižnega in dejanskega stanja, program avtomatično razbremeni predal za:
 - Če uporabnik v predalu ne pusti menjalnine, bo program za celotno knjižno stanje (ki mora v tem trenutku biti že usklajeno s fizičnim), avtomatično izdelal dokument blagajniški izdatek »Oddaja stanja«, ki bo razbremenil blagajno in njen saldo postavil na 0.
 - Če uporabnik v predalu pusti menjalnino, bo program avtomatično izdelal dokument blagajniški izdatek »Oddaja stanja« za vrednost, ki je enaka celotnemu knjižnemu stanju, zmanjšanjem za vrednost, ki jo blagajnik pusti v predalu.
- Vsi izdelani dokumenti, ki nastanejo ob procesu zaključevanja blagajne, se sproti iztiskajo na tiskalnik.

Ali lahko v predalu blagajne puščam menjalnino?

Shopsy podpira tudi možnost, da v blagajniškem predalu puščate menjalnino. To možnost je potrebno predhodno vklopiti v nastavitvah blagajne (Meni -> »Nastavitve« -> »Dovoli zaključek s saldom<>0« => DA, oz. kljukica).

V kolikor je vključena nastavitev, da se sme blagajna zaključiti s saldom, ki ni enak 0, bo blagajna v procesu zaključevanja od uporabnika zahtevala vnos vrednosti, ki jo pušča v predalu. Naslednja otvoritev blagajne bo uporabnika obvestila, s kakšnim stanjem je blagajna odprta in bo to stanje vključeno v knjižno stanje blagajne.

Blagajna javlja, da je že odprta za predhodni datum. Kaj moram storiti?

Shopsy beleži vse otvoritve in zaključke blagajne. V kolikor blagajna ugotovi, da obstaja še nezaključena otvoritev za enega od predhodnih datumov, uporabnika o tem obvesti in zahteva zaključek blagajne za predhodni datum. Zaključek blagajne za predhodni datum je potreben zato, da se omogoči izpis blagajniškega dnevnika, ki je vezan na posamezni dan.

Zakaj v poslovodskem delu obstajajo dokumenti, ki nulirajo vrednost celotnega prometa?

Blagajna ob zaključku avtomatično izdela blagajniške manjke in viške. Za nastanek izdatkov, ki jih blagajna izdela avtomatično in so včasih s strani uporabnika nerazumljivi, je vzrok v tem, da blagajni niste povedali fizičnega stanja predala.

Blagajna operira z vrednostmi, ki jih kot fizično stanje vnesete v razdelek »Dejansko stanje«. V kolikor v procesu zaključevanja blagajne ne vnesete dejanskega stanja (dejansko stanje =0), potem vas blagajna razume kot da ste ji dali ukaz, da dejanskega/fizičnega stanja v predalu ni, zato avtomatično izdela blagajniški manjko za celotno knjižno stanje, ter s tem nulira celoten promet. Zato je pri zaključku blagajne bistveno to, da ji poveste, s kakšnim fizičnim stanjem operirate.

Ali lahko odprem novega znanega kupca kar na blagajni?

Shopsy blagajna omogoča odpiranje znanih kupcev direktno na blagajni, pri čemer pa je pogoj, da ima blagajna dostop do interneta. V kolikor je blagajna povezana z internetom, lahko kupca

odprete kar na blagajni (*»Kupci«* -> *»Dodaj novega«*), ta pa se ob otvoritvi avtomatično prenese v centralno bazo. Če blagajna nima dostopa do interneta, odpiranje kupca na blagajni ni možno.

Zakaj blagajna ne prikazuje cene artikla?

Cene artiklov in storitev se določajo na nivoju posamezne poslovalnice. V kolikor imate v sistemu odprtih več aktivnih poslovalnic, je ceno nekega artikla ali storitve potrebno določiti vsem. V kolikor v poslovodskem delu sistema na neki poslovalnici cene niste določili, potem tak artikel ali storitev na blagajnah, ki tej poslovalnici pripadajo, ne bo prikazoval cene.

Zakaj na blagajni na vrstici računa ne morem nastaviti popusta – blagajna obvešča, da nastavitve niso ustrezne?

V šifrantu izdelkov in storitev, ki ga urejate v Shopsy poslovodstvu, se vsakemu artiklu ali storitvi nastavi oznako, kateri skupini izdelkov in storitev ta pripada. Vsaki skupini izdelkov in storitev pa je možno nastaviti, da popust za izdelke oziroma storitve znotraj te skupine, ni dovoljen. Blagajna to nastavitve upošteva in izdelkom in storitvam, katerih skupina za obračun popustov nima dovoljenja, popusta tudi ne obračuna. Ta nastavitve se lahko izkaže kot zelo koristna pri specifičnih vrstah izdelkov, na katere se popusta ne sme obračunavati (naprimer cigareti in ostali trošarinski izdelki).

Ali lahko na blagajni prodajam pravnim osebam?

Shopsy blagajna omogoča prodajo tudi pravnim osebam. Postopek prodaje je enak kot prodaja končnim kupcem, le da uporabnik med izdelavo računa izbere še kupca (Gumb *»Kupci«* -> izbira iz seznama). V kolikor kupca ni v izbiri na blagajni, ga je potrebno odpreti v šifrantu (ali v poslovodskem delu in izvesti sinhronizacijo na blagajni, ali pa se ga odpre kar na blagajni).

Ali lahko izdajam račune kadar ni povezave na internet?

Po veljavni zakonodaji sme izdajatelj računa izjemoma izdati tudi davčno nepotrjen račun, vendar ga je po zakonu dolžan davčno potrditi najkasneje v 48 urah. Zaradi tovrstnih izjemnih situacij, ko blagajna izgubi povezavo z internetom in v tistem trenutku davčno potrjevanje ni uspešno, blagajna omogoča delo tudi ob tovrstnih izpadih in dovoli izdajo davčno nepotrjenega računa, pri čemer pa je odgovornost na vas, da poslujete skladno z veljavno zakonodajo in davčno nepotrjene račune naknadno potrdite v zakonsko zahtevanem roku.

Kako lahko izvedem naknadno davčno potrjevanje računov?

Če ste iz kakršnega koli razloga izdali davčno nepotrjen račun, ga lahko pošljete v ponovno potrjevanje preko opcije Meni -> *»Davčno potrjevanje«* -> *»Nepotrjeni računi«*. Izbira te opcije na ekranu prikaže seznam vseh računov, ki davčno niso bili potrjeni. S pritiskom na gumb *»Ponovno potrdi račune«*, bo program vse račune poskušal ponovno poslati v potrjevanje in vas obvestil o uspešnosti ponovnega potrjevanja. Ob pravilni uporabi blagajne, mora biti seznam davčno nepotrjenih računov ves čas prazen.. Za uspešno davčno potrjevanje je nujna povezava blagajne z internetom.

Naknadno davčno potrjevanje računov javi napako. Kaj lahko storim?

V primeru, ko naknadno davčno potrjevanje računov javi napako, potem preverite sledeče:

- Zagotovite, da bo vaša naprava imela dostop do interneta.

- Naredite test povezave z FURS v opciji Meni -> »*Davčno potrjevanje*« -> »*Test FURS*«. Ta opcija zahteva test tiskanja QR kode, pod njo pa lahko naredite tudi preizkus povezave na FURS. V kolikor vam test javi obvestilo, da je bila povezava neuspešna, potem vaša naprava nima zagotovljenega dostopa do interneta ali pa je dostop omejen (zaprti porti, preko katerih se vzpostavlja povezava na FURS) – v tem primeru se obrnite na vašega sistemskega skrbnika, da vam zagotovi ustrezno povezavo.
- Če je test povezave z FURS uspešen, potem preverite ali ste na FURS ustrezno prijavili poslovni prostor. Oznaka poslovnega prostora, ki je prijavljen na FURS mora biti enaka oznaki poslovne enote, ki je odprta v Shopsy. V kolikor prijave poslovnega prostora še niste opravili, lahko to naredite v opciji Meni -> »*Davčno potrjevanje*« -> »*Prijava prostora*«.

Iz tiskalnika izhajajo davčno nepotrjeni računi. Kaj moram storiti?

V kolikor imate pravilno nameščen certifikat FURS ter na FURS tudi prijavljen poslovni prostor in se kljub temu tiskajo davčno nepotrjeni računi, je običajno vzrok v neuspešni ali slabi povezavi blagajne z internetom oziroma z FURS. V tem primeru priporočamo, da nemudoma preverite in uredite ustrezno internetno povezavo ter v davčno potrjevanje pošljete vse nepotrjene račune.

Ali lahko preko Shopsy vnašam račune iz vezane knjige računov?

Shopsy omogoča tudi vnos iz vezane knjige računov. To storite preko programske opcije Meni -> »*Davčno potrjevanje*« -> »*Vnos iz vezane knjige*«:

- Izбира te opcije odpre okno, v katerega vpišete podatke o datumu za katerega vnašate račune in o številku vezane knjige.
- Po potrditvi vnosa številke vezane knjige, program od vas zahteva vnos številke seta vezane knjige in številke računa.
- Po potrditvi vnosa številke računa, izberete izdelke ali storitve (na enak način kot pri navadnem računu) in račun zaključite z ustreznim načinom plačila.
OPOZORILO: pred izbiro načina plačila preverite, da bo vrednost računa v Shopsy enaka kot je vrednost na računu iz vezane knjige.
- Po izdelavi računa, program ponovno odpre okno za vnos naslednjega računa iz iste vezane knjige in za isti datum. Na ta način lahko vnesete več računov zapored.

V času, ko ste v načinu vnosa računov iz vezane knjige, je spodnja info vrstica blagajne obarvana rdeče (pri normalnem delovanju je sive barve).

Izhod iz načina vnosa iz vezane knjige opravite tako, da v rdeče obarvani info vrstici pritisnete na gumb »*Izhod*«.

Kako lahko prijavim poslovni prostor na FURS?

Po zakonodaji, mora biti številčenje računov sestavljeno iz oznake poslovnega prostora, oznake naprave in zaporedne številke, pri čemer pa mora biti oznaka poslovnega prostora predhodno prijavljena na FURS-u.

Poslovni prostor se lahko prijavi na več načinov. Lahko ga prijavite preko mini blagajne, ki jo na uporabo daje FURS, lahko ga prijavite preko drugih sistemov, lahko pa ga prijavite tudi v Shopsy blagajni. To lahko storite tako, da v opciji Meni -> »*Davčno potrjevanje*« -> »*Prijava prostora*« izpolnete obrazec, pri čemer pa mora biti oznaka poslovnega prostora enaka oznaki poslovne enote iz Shopsy posloводства. Za prijavo poslovnega prostora mora biti predhodno nameščen certifikat FURS.

Zakaj blagajna obvešča, da sinhronizacija ni bila izvedena že več kot X dni?

Blagajna vam z opozorilom preventivno sporoča, da morate izvesti sinhronizacijo v centralo. Obveščanje se izvaja zato, da vaši podatki o izdelanih dokumentih ne ostanejo na blagajni (ker se lahko v tem času blagajna pokvari, jo izgubite, je ukradena,...) in da so v centralnem delu poročila kolikor je možno ažurna. V kolikor blagajno uporabljate brez povezave na internet in tudi kasneje ne izvedete ročne sinhronizacije, potem centralni del nima ažurnih podatkov, posledično pa lahko pride do zapletov v računovodstvu, če bi sinhronizacijo naredili z veliko zamudo (naprimer za obdobje, ko je računovodsko že zaključeno).

Zakaj blagajna obvešča, da uporaba ni več možna, ker sinhronizacija ni bila izvedena že več kot 30 dni?

Shopsy sistem je rešitev »v oblaku«, zato je vsebinsko nujno, da se podatki iz blagajne uspešno prenašajo v vašo centralno bazo. V kolikor blagajno uporabljate brez povezave do interneta in tudi v nadaljnih 30 dneh ne izvedete ročne sinhronizacije, blagajne ne morete več uporabljati vse dokler sinhronizacije ne izvedete. Ta varovalka je narejena z razlogom, da bodo vaši podatki v centralni bazi kolikor je možno ažurni.

Kako povežem tiskalnik z blagajno?

a.) Android:

V kolikor uporabljate Bluetooth tiskalnik, potem je potrebno:

- V nastavitvah Androida vklopiti bluetooth in vašo napravo povezati z vašim tiskalnikom.
- V nastavitvah blagajne nastaviti nastavitve tiskalnika v opciji Meni-> »Nastavitve« -> zavihek »Hardware«. V tem razdelku vpišete podatke o tiskalniku, ki ga uporabljate in nastavite način povezovanja.
- V primeru ročnega povezovanja, tiskalnik povežete z izbiro opcije Meni -> »Izberi tiskalnik«.

V kolikor uporabljate USB tiskalnik, vas Android ob priklopu tiskalnika vpraša, s katerim programom želite uporabljati to napravo. Izberete program Shopsy in mu vstavite dovoljenje »Odpri vedno«. Dodatne nastavitve izpisa, si lahko nastavite v opciji Meni> »Nastavitve« -> zavihek »Hardware«.

OPOZORILO: Za Android operacijski sistem so v Shopsy podprti le izbrani tiskalniki. Pred uporabo preverite ali je vaš tiskalnik v Shopsy podprt.

b.) Windows:

Na Windows operacijskem sistemu Shopsy uporablja tiskalnike, ki jih imate z ustreznimi gonilniki nameščene v samem operacijskem sistemu. Izbiro tiskalnika, na katerega bo tiskala Shopsy blagajna, nastavite v opciji Meni -> »Nastavitve« -> »Strojna oprema« -> »Tiskalnik«.

c.) iOS:

Za povezavo tiskalnika z iOS e potrebno:

- V nastavitvah iOS vklopiti bluetooth in vašo napravo povezati z vašim tiskalnikom. ○ V opciji Meni -> »Poveži tiskalnik« izberete tiskalnik, ki je podprt.

OPOZORILO: V iOS operacijskem sistemu so podprti le izbrani tiskalniki. Pred uporabo preverite ali je vaš tiskalnik v Shopsy podprt.

Katere širine in oblike izpisov računov so podprte?

Shopsy blagajna na vseh treh operacijskih sistemih (Android, Windows, iOS) podpira tisk klasičnih blagajniških računov na tračni papir, širine 57mm ali 80 mm. V operacijskem sistemu iOS je podprt tudi A4 format računa.

Blagajna javlja napako pri sinhronizaciji – kaj lahko storim?

Blagajna ima vgrajeno varovalo, da v kolikor iz takšnih ali drugačnih razlogov podatki po redni poti ne morejo biti poslani v vašo centralno bazo, se le ti po 5. poskusu sinhronizacije prenesejo po drugi poti v seznam napak, ki se rešuje naknadno. To, kar lahko storite sami je, da najprej zagotovite povezavo blagajne z internetom, nato pa 5-krat zapored izvedete ročno sinhronizacijo v opciji Meni -> »Sinhronizacija«. Po izvedeni 5-kratni ročni sinhronizaciji (s tem pa tudi prenosu podatkov v seznam napak), bo blagajna izpisala, da je sinhronizacija uspešna.

Ali lahko izdajam davčno potrjene račune v tujem imenu za tuj račun?

Shopsy izdaje davčno potrjenih računov v tujem imenu ali za tuj račun ne podpira.

6. Posodobitve verzij

Kje lahko preverim ali obstaja posodobitev verzije?

V kolikor obstaja na voljo posodobitev centralnega dela sistema, se ta možnost pojavi v spletnem portalu <https://moj.shopsy.si>, v opciji »Moj račun« -> »Programi in nadgradnje«, kjer lahko posodobitev tudi izvedete. Pri tem je pomembno, da se po izbiri opcije »Posodobi verzijo Shopsy v centralnem delu«, ko vas portal odjavi, ponovno prijavite v spletni portal, kot vas na to opozarjajo že navodila spletne strani. O obstoju možnosti za posodobitev centralnega dela sistema vas obvešča tudi blagajna, v kolikor je povezana z internetom.

O obstoju posodobitve programa Shopsy blagajne, vas obvesti blagajna sama in vam ponudi tudi možnost posodobitve.

Blagajna obvešča, da je na razpolago novejša verzija programa. Kaj to pomeni?

Če je na razpolago novejša različica programa, vam blagajna izpiše obvestilo z možnostjo posodobitve. V primerih, ko je posodobitev opsijska, blagajna dopušča delo z obstoječo verzijo. V primeru, ko je posodobitev sistemsko zahtevana, blagajne ni možno uporabljati, dokler se posodobitev ne izvede.

7. Uporaba Shopsy posloводства

Kako namestim program ShopsyOffice?

Poslovodski program ShopsyOffice deluje na operacijskem sistemu Windows, različice Win7 ali višje. Namestite ga na sledeči način:

- Odprete spletni brskalnik, se prijavite v spletni portal <https://moj.shopsy.si>, nato kliknete na gumb »Pozdravljeni...« in pod njim izberete opcijo »Podpora«. Odpre se vam spletna stran, ki v razdelku »Aplikacije za prenos« omogoča izbiro in prenos ustreznega programa.
- Kliknete na gumb ShopsyOffice, ki bo prenesel program na vaš računalnik.
- Po končanem prenosu, prenešeno datoteko zaženete, da bo na vašo napravo namestila program ShopsyOffice.
- Po namestitvi se v program prijavite z e-naslovom in svojim geslom, ki ga uporabljate v spletnem portalu.

Ali lahko izdajam e-račune?

Shopsy ne omogoča pošiljanja e-računov na UJP. Če v Shopsy poslovodstvu izdate račun za proračunskega uporabnika, morate tak račun poslati na UJP preko drugega sistema, kot je na primer brezplačni sistem UJPnet, ki ga ponuja UJP.

Ali lahko izdajam negotovinske račune?

Shopsy omogoča izdajo gotovinskih in negotovinskih računov. Gotovinski računi se izdajajo z uporabo Shopsy blagajne, negotovinske račune (na odloženo plačilo) pa je možno izdelovati v Shopsy poslovodstvu, pa tudi v blagajni.

Katero poročilo potrebujem za računovodstvo

Shopsy poslovodstvo vsebuje več različnih poročil, ki jih uporabniki uporabljajo za potrebe svojega poslovanja. Kot najbolj pomembna poročila za potrebe računovodstva sta se izkazala poročilo *»Povzetek prodaje na blagajni (računi)«* in poročilo *»Pregled prodaje po dokumentih«*. Seveda pa so koristna tudi druga poročila, zato vam svetujemo, da si ogledate tudi ostale.

Zakaj v Shopsy poslovodstvu ne vidim vseh blagajniških računov?

Shopsy poslovodstvo prikazuje podatke iz centralne baze. V kolikor blagajne niso ažurno sinhronizirane s centralnim delom sistema (na primer če so blagajne obratovale brez internetne povezave in naknadno ni bila izvedena ročna sinhronizacija), potem centralna baza s temi podatki ne razpolaga, zato jih tudi ne prikazuje Shopsy poslovodstvo. V tem primeru je na blagajni potrebno izvesti ročno sinhronizacijo podatkov brez napak.

Kje lahko vidim podatke o številu izpisanih kopij računov?

Podatke, ki so vezani na davčno potrjevanje računov (status potrjevanja in število iztiskanih kopij) lahko pridobite v Shopsy poslovodstvu in sicer z uporabo poročila *»Pregled davčnega potrjevanja blagajniških računov«*.

Ali lahko v Shopsy vodim zaloge in kako to možnost vklopim?

Shopsy omogoča vodenje zalog na dveh nivojih in sicer ali samo količinsko ali pa tudi vrednostno po metodi FIFO. Za vodenje zalog je potrebna namestitev Shopsy odjemalca za poslovodstvo, ki je podprt na Windows operacijskemu sistemu. Možnost namestitve Shopsy odjemalca za poslovodstvo in možnost vrednotenja zalog je odvisna od vašega veljavnega naročniškega paketa. V kolikor vaš veljavni naročniški paket dopušča namestitev Shopsy odjemalca za poslovodstvo, potem lahko zalogo vodite količinsko že samo z uporabo Shopsy odjemalca za poslovodstvo, kjer lahko izdelujete prevzemnice. V kolikor vaš veljavni naročniški paket dopušča tudi vrednotenje zalog, lahko le to vklopite ob zagonu Inventure, ki je nujna za začetek vrednotenja zalog. Inventuro lahko zaženete v opciji Meni -> *»Upravljanje zalog«* -> *»Inventura«* -> *»Namen inventure=Sprememba vrednotenja zalog«*.

Zakaj spletni portal ne prikazuje več menijskih opcij – omogočen je samo pregled poročil?

Shopsy poslovodstvo prikazuje toliko opcij, kolikor to dopušča vaš veljavni naročniški paket, ki ga lahko spremenite v spletnem portalu <https://moj.shopsy.si> v opciji *»Pozdravljeni...«* -> *»Moj račun«*.

V primeru, da je vaš račun zaklenjen ali vam je poteklo preizkusno obdobje, je omogočen dostop samo do poročil in opcije »Moj račun«, ostale opcije pa so onemogočene.

Ali lahko za izdelke uporabljam svoje oznake (kode)?

Pri odpiranju novi izdelkov in storitev program avtomatično ponudi naslednjo prosto oznako. Če želite izdelke in storitve odpreti s svojimi oznakami, lahko enostavno pobrišete oznako, ki vam jo je ponudil program in vpišete svojo.

Ali lahko izdelku nastavim več črtnih kod?

Shopsy omogoča, da se izdelku nastavi več različnih črtnih kod. Pogoj pa je, da se ista črna koda ne sme nahajati na različnih izdelkih ali storitvah. Črtno kodo nastavite v Shopsy poslovodstvu v oknu urejanja izdelka ali storitve.

Kaj naj vnesem v polje za črtno kodo, če črtnih kod ne uporabljam?

Shopsy omogoča, da lahko izdelku ali storitvi nastavite več črtnih kod. V kolikor s črtno kodo ne razpolagate, lahko polje za vnos črtne kode pustite prazno. V tem primeru bo sistem polje za črtno kodo napolnil z oznako izdelka ali storitve avtomatično, ob shranjevanju.